**Российская Федерация**

**Глава Степнинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.02.2024 № 13

Об утверждении Плана мероприятий по Противодействия коррупции в администрации Степнинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области

на 2024 год

 В соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. от 21.11.2011г), Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции",Указом Губернатора Омской области от 25.02.2016 №41 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Омской области», Уставом муниципального образования Степнинское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в администрации Степнинского сельского поселения на 2024 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить анализ о реализации плана по противодействию коррупции в администрации Степнинского сельского поселения за 2023 год. (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степнинского

сельского поселения Р.А.Лепший

Приложение №1

К постановлению

Главы Степнинского сельского поселения

 № 13 от 29.02.2024

**ПЛАН**

**Противодействия коррупции в администрации и ее структурных подразделениях Степнинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области на 2024 год**

| Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные лица |
| --- | --- | --- |
| Раздел I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции |
| Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты |
| 1. Анализ нормативной правовой базы администрации Степнинского сельского поселения  | Постоянно | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А. |
| 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения. | Постоянно | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
|  |  |  |
| Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции |
| 1. Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | Ежеквартально | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| 2. Экспертиза нормативно-правовых актов принимаемых в администрации Степнинского сельского поселения. | Ежеквартально |  Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| 3. Предоставление органам прокуратуры, для  проведения анализа нормативно-правовых актов, принимаемых в администрации сельского поселения. | Постоянно | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| 4. Совершенствование организации работы с обращениями граждан. | Постоянно | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| Раздел III. Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках  реализации кадровой политики |
| 1.Осуществление контроля    за соблюдением законодательства       о муниципальной службе. | ежеквартально | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| 2. Обеспечение       деятельности комиссии по соблюдению   требований к служебному поведению     муниципальных служащих администрации  и урегулированию конфликта интересов  | ежеквартально | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 3. Анализ результатов проверок соблюдениямуниципальными служащими ограничений  и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах         имущественного характера; практики    выявления и устранения нарушений      правил этики и общих принципов        служебного поведения; привлечения     муниципальных служащих                к дисциплинарной ответственности      | апрель 2024 года | КомиссияСпециалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А  |
| 4. Повышение квалификации муниципальных  служащих администрации в сфере        противодействия коррупции             | В течение года | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| 5. Контроль за урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в администрации поселения. | постоянно | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А. |
| Раздел IV. Совершенствование организации деятельности администрации в сфере размещения муниципальных заказов |
| 1. Работа комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления. | Ежеквартально | комиссия |
| 2. Обеспечение постоянного мониторинга право применения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений. | Постоянно | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| 3. Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным Законом от 22.03.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно |  специалист главный бухгалтер Ревякин В.И., глава поселения Лепший Р.А. |
| Раздел V. Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг и информирования населения |
| 1. Организация информационной деятельности администрации для юридических лиц     и граждан                             | постоянно | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| 2. Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе   на обновление на официальном сайте администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»    разделов для  посетителей, где должны быть отражены сведения о функциональном назначении  органов администрации, а также        размещены административные регламенты,время приема руководителями граждан и другая информация                     | постоянно | Специалист 1 категории Трайзе М..Ю., глава поселения Лепший Р.А |
| Раздел VI. Первоочередные меры по реализации муниципального плана |
| 1. Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. | Постоянно | комиссия |

|  |
| --- |
| Приложение №2к постановлению администрации Степнинского сельского поселения от 27.02 2024 года №13Анализ реализации плана**мероприятий по противодействию коррупции в**  **администрации Степнинского сельского поселения за 2023 год** |
|  | **Мероприятия** | Информация о ходе и о полноте выполнения мероприятий; о причинах не исполнения данных мероприятий  |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции****11. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
|  | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Степнинского сельского поселения, внесение изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты в целях реализации федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции | постоянно |
|  | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения в целях недопущения условий, способствующих проявлению коррупции | Постоянно совместно с прокуратурой. .  |
|  | Обнародование правовых документов, размещение нормативно правовых актов, их проектов на своей странице официального сайта [Марьяновского](http://www.kortkeros.ru) района  |  За отчетный период обнародовано и размещено на сайте  |
|  | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | Разработаны и размещены на сайте административные регламенты предоставления муниципальных услуг |
|  | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг  | В отчетом периоде администрацией 514 муниципальных услуг. Проводится ежемесячный мониторинг в отношении муниципальных услуг. Большинство заявителей пользовались административными регламентами для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.  |
|  | Осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими, муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | В поселении случаев получения подарков не было. |
| **ΙΙΙ. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
|  | Выезд на консультативные семинары и курсы повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции» | осуществляются |
|  | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Проверок сведений не проводилось |
|  | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | За истекший период обращений и жалоб в администрацию не поступало  |
|  | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Сведения о доходах предоставлены в сроки, установленные законодательством. |
|  | Проведение внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими, замещаемых должностей муниципальной службы, определенных перечнем, своих доходов и имущества, а также доходов своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | 2023 году проведен внутренний мониторинг в отношении муниципальных служащих. По результатам мониторинга установлено нарушения отсутствуют. |
|  | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | В 2023 году проводилось два заседания комиссии  |
| **VΙ. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Осуществляется  |
|  | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | В 2023 году администрацией запросов котировок не проводилось. |
|  | Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме | В 2023 году не проводилось. |
|  | Разработка, согласование и принятие планов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории поселения | Проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории поселения в 2023 году не проводились |
| **V. Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг и информирование населения** |
|  17. | Организация информационной деятельности | В администрации Степнинского сельского поселения имеется стенд «Муниципальные услуги». |
| 18. | Реализация права граждан на получении достоверной информации | На сайте размещены регламенты предоставления муниципальных услуг, куда своевременно вносятся изменения. В администрации поселения за 2023 года осуществлено 514 муниципальных услуг . |
|  |  |  |