#### Российская Федерация

# Глава Степнинского сельского поселения

# Марьяновского муниципального района Омской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025г. №16

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Степнинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области

на 2025 год

В соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9B0770C9A13400A18298906CC4E0CC8BBA5058701F62764D6E249C61En1qCG) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. от 21.11.2011г), Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 [N 815](consultantplus://offline/ref=D9B0770C9A13400A18298906CC4E0CC8BBA50A830AF52764D6E249C61En1qCG) "О мерах по противодействию коррупции", Указом Губернатора Омской области от 04.09.2008 №96 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Омской области», Уставом муниципального образования Степнинское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в администрации Степнинского сельского поселения на 2025 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Произвести анализ реализации плана по противодействию коррупции в администрации Степнинского сельского поселения за 2024 год. (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший

Приложение №1

К постановлению

Главы Степнинского сельского поселения

№16 от 10.023.2025г.

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Степнинского сельского поселения Марьяновского муниципального района Омской области на 2025 год**

| Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные лица |
| --- | --- | --- |
| Раздел I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | |
| Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты | | |
| 1. Анализ нормативной правовой базы администрации Степнинского сельского поселения | Постоянно | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения. | Постоянно | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
|  |  |  |
| Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | |
| 1. Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | Ежеквартально | Главный специалист М.Ю. Трайзе, |
| 2. Экспертиза нормативно-правовых актов принимаемых в администрации Степнинского сельского поселения. | Ежеквартально | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 3. Предоставление органам прокуратуры, для  проведения анализа нормативно-правовых актов, принимаемых в администрации сельского поселения. | Постоянно | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 4. Совершенствование организации работы с обращениями граждан. | Постоянно | Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| Раздел 111. Внедрение антикоррупционных механизмов в администрации в рамках   реализации кадровой политики | | |
| 1.Осуществление контроля    за соблюдением законодательства       о муниципальной службе. | ежеквартально | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 2. Обеспечение        деятельности комиссии по соблюдению    требований к служебному поведению      муниципальных служащих администрации   и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 3. Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений   и запретов, связанных с муниципальной  службой; проверок сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах          имущественного характера; практики     выявления и устранения нарушений       правил этики и общих принципов         служебного поведения; привлечения      муниципальных служащих                к дисциплинарной ответственности | 1 квартал 2021 года | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 4. Повышение квалификации муниципальных  служащих администрации в сфере        противодействия коррупции | В течение года | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 5. Контроль за  урегулированием конфликта интересов на муниципальной службе в администрации поселения. | постоянно | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| Раздел 1V. Совершенствование организации деятельности администрации в сфере  размещения муниципальных заказов | | |
| 1. Работа комиссии по проведению инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления. | Ежеквартально | Комиссия |
| 2. Обеспечение постоянного мониторинга правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в сфере имущественных отношений. | Постоянно | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 3. Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным Законом от 22.03.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Главный специалист бухгалтер В.И.Ревякин, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 4. Разработка, согласование и принятие планов проверок, а также  проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей  на территории поселения. | 2 квартал | ГлаваСтепнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| Раздел V. Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг  и информирования населения | | |
| 1. Организация информационной деятельности администрации для юридических лиц     и граждан | постоянно | ГлаваСтепнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| 2. Реализация права граждан на получение  достоверной информации, в том числе    на обновление на официальном сайте администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»         разделов для  посетителей, где должны быть отражены сведения о функциональном назначении  органов администрации, а также         размещены административные регламенты, время приема руководителями граждан и  другая информация | постоянно | Главный специалист М.Ю. Трайзе, Глава  Степнинского сельского поселения Р.А.Лепший |
| III. Первоочередные меры по реализации муниципального плана | | |
| 1. Проведение анализа заявлений, обращений граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. | Постоянно | Комиссия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2  к постановлению администрации  Степнинского сельского поселения  от 10.03.2025г. № 16  Анализ реализации плана  мероприятий по противодействию коррупции в  администрации Степнинского сельского поселения за 2024 год | | | |
|  | **Мероприятия** | | Информация о ходе и о полноте выполнения мероприятий; о причинах не исполнения данных мероприятий |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции**  **11. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
|  | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Степнинского сельского поселения, внесение изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты в целях реализации федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции | | Постоянно |
|  | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения в целях недопущения условий, способствующих проявлению коррупции | | Постоянно совместно с прокуратурой  . |
|  | Обнародование правовых документов, размещение нормативно правовых актов, их проектов на своей странице официального сайта [Марьяновского](http://www.kortkeros.ru) района | | НПА акты обнародуются в администрации поселения, размещаются на сайте. |
|  | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг | | Разработаны и размещены на сайте административные регламенты предоставления муниципальных услуг, постоянно вносятся изменения в АР, которые также размещаются на сайте. |
|  | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | | В отчетном периоде администрацией представлено 478 муниципальных услуг. Проводится ежемесячный мониторинг в отношении муниципальных услуг. |
|  | Осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими, муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | | В поселении случаев получения подарков не было. |
| **ΙΙΙ. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
|  | Выезд на консультативные семинары и курсы повышения квалификации по теме «Противодействие коррупции» | |  |
|  | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | | Проверок сведений не проводилось |
|  | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции и организация проверок указанных фактов | | За истекший период обращений и жалоб в администрацию не поступало |
|  | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | Сведения о доходах предоставлены в сроки, установленные законодательством. |
|  | Проведение внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими, замещаемых должностей муниципальной службы, определенных перечнем, своих доходов и имущества, а также доходов своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | | 2024 году проведен внутренний мониторинг в отношении муниципальных служащих. По результатам мониторинга нарушений не обнаружено. |
|  | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В 2024 году не проводились. |
| **VΙ. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | |
|  | | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Осуществляется |
|  | | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | В 2024 году анализ администрацией проводился |
|  | | Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме | В 2024 году проводилось 3 аукциона |
|  | | Разработка, согласование и принятие планов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории поселения | Проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории поселения в 2024 году не проводились |
| V. Противодействие коррупции в области оказания муниципальных услуг и информирование населения | | | |
| 17. | | Организация информационной деятельности | В администрации Степнинского сельского поселения имеется стенд «Муниципальные услуги», информация размещается на сайте. |
|  | |  |  |